Утверждено приказом

по МБОУ Краснослободской ООШ

от 06.04.2015 г. № 97-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах, подтверждающих обучение,**

**если форма документа не установлена законом.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ Краснослободской ОШ (далее по тексту – Школа).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в Школе, являются:

* ·Справка об обучении в Школе;
* ·Справка о периоде обучения в Школе.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

**2. Выдача справки об обучении в Школе.**

2.1. Справка об обучении в Школе выдается обучающимся  (далее – заявители) по их требованию.

2.2. Справка об обучении в Школе выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

2.3. Дубликат справки об обучении в Школе, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**3. Заполнение справки об обучении в Школе.**

3.1. Бланки справок об обучении в Школе заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подписи директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в Школе он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в Школе уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в Школе фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в Школе указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

**4. Выдача справки о периоде обучения в Школе.**

4.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в Школе выдаются лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в Школе, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**5. Заполнение справки о периоде обучения в Школе.**

5.1. Бланки справок о периоде обучения в Школе заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в Школе он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибкам и, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в Школе уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в Школе:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в Школу и дата отчисления из Школы (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

**6. Учет и хранение бланков документов.**

6.1. Для регистрации выдаваемых Школой справок  ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в Школе или справку о периоде обучения в Школе;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ

строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в Школе дана в Приложении 1.

6.2. Форма справки о периоде обучения в Школе дана в Приложении 2.

Принято с учетом мнения

совета родителей

Протокол от 03.04.2015 №1

Принято с учетом мнения

совета обучающихся

Протокол от 03.04.2015 №1

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Краснослободская основная школа

                                                        С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно

учится в МБОУ Краснослободской ОШ в \_\_\_\_\_ классе.

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Краснослободская основная школа

С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

 что он (а) действительно обучался (лась) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в МБОУ Краснослободской ОШ

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления по месту требования.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка  подписи)