|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | | Утверждено приказом  по МБОУ Краснослободской ООШ  от 06.04.2015 г. № 97-о |
|  | | |  |

**порядок ознакомления с документами**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Краснослободской основной школы, в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами МБОУ Краснослободской ОШ (далее - ОУ), в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ОУ.

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации ОУ;

- с Уставом ОУ;

- с лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности;

- с основной образовательной программой;

с учебной документацией ОУ;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом ОУ;

- с лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности ОУ;

- со свидетельством о государственной аккредитации ОУ;

- с учебно-программной документацией ОУ;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

4. В соответствии с номенклатурой дел ОУ первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2,3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора ОУ и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов ОУ, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в здании ОУ в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в библиотеке ОУ.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов ОУ, локальные нормативные акты ОУ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, размещаются на официальном сайте МБОУ Краснослободской ООШ (адрес http:// http://school-kr-slob.narod.ru/ ).

8. Ознакомление с документами ОУ, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ОУ. Факт ознакомления с документами ОУ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в ОУ работодатель обязан ознакомить работника до подписания эффективного контракта со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ (часть 3 статьи 68 ТК РФ);

- Коллективный договор;

- Положение об оплате труда работников ОУ (статья 135 ТК РФ);

- правила и инструкции по охране труда (статья 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников ОУ (статья 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Принято с учетом мнения

совета родителей

Протокол от 03.04.2015 №1

Принято с учетом мнения

совета обучающихся

Протокол от 03.04.2015 №1