Утверждено приказом

по МБОУ Краснослободской ООШ

от 06.04.2015 г. № 97-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

I. Общие положения
1.1.Настоящее положение разработано но основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Закона «О защите прав ребенка», в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 марта 2011г., регистрационный №19993), «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и Устава школы.
1.2. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного в школе.
1.3. Цель деятельности Лагеря – это создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление и творческое развитие детей младшего школьного возраста.
1.4. Основными задачами Лагеря являются:
♣    организация содержательного досуга детей;
♣    сохранение и укрепление здоровья детей;
♣    создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
♣    организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
♣    воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
♣    формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей
1.5. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.
1.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
1.7. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.
1.8. При организации работы Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения.
1.9. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
1.10. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических  партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. **Организация деятельности Лагеря**
2.1. Лагерь создается на базе школы и является его структурным подразделением.
2.2. Содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания детей определяются Уставом школы.
2.3. Организация питания детей возлагается на МБОУ Краснослободскую ООШ
Организация питания осуществляется на основе примерного меню. За качество питания несет ответственность директор лагеря, назначенный директором школы на время работы Лагеря.
2.4. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на медицинского работника, закрепленного за летним Лагерем.
2.5. Приказом по школе назначаются директор лагеря, педагог-организатор, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников. Обязанности, ответственность и права директора Лагеря, воспитателей определяются должностными инструкциями.
2.6. Директор Лагеря:
♣    несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
♣    планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
♣    отвечает за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
♣    обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
♣    требует уважительного и гуманного отношения к детям со стороны работников Лагеря.
2.7. Директор Лагеря в срок не менее, чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона ставит в известность директора школы о планируемых сроках открытия Лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей.
2.8. Директор Лагеря не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря в управление Роспотребнадзора предоставляет следующие документы:
♣    копия приказа об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены;
♣    утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
♣    личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
♣    примерное меню;
♣    режим дня;
♣    списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.
2.9. Младший обслуживающий, технический персонал Лагеря набирается из числа сотрудников школы.
2.10. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
2.11. Директор лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

III. Комплектование Лагеря

3.1.  В лагерь принимаются дети с 1 по 9 класс при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
3.2.    В Лагерь принимаются дети из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии, детей и подростков, находящихся в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей, проживающих в малообеспеченных семьях, детей из многодетных и неполных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3.3.   Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
3.4.  В Лагерь не могут быть приняты дети - бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
3.5. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей. Предельная наполняемость отрядов в Лагере составляет не более 25 детей.
3.6.  Продолжительность смены в Лагере – до 21 дня.

IV. Имущество и средства Лагеря

4.1.    За Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей директор школы закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
4.2.   Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.
4.3.   Директор Лагеря несет ответственность перед директором школы за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
4.4.  Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
♣    наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает  Лагерь;
♣    условия размещения Лагеря;
♣    укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
♣    техническое оснащение Лагеря (оборудование, аппаратура, спортивное снаряжение и т.д.)
4.5.  Финансирование Лагеря производится за счет фонда социального страхования.

 Принято с учетом мнения

совета родителей

Протокол от 03.04.2015 №1

Принято с учетом мнения

совета обучающихся

Протокол от 03.04.2015 №1